

**CONTACT CENTER・AWARD 2022**  
**第4回 オフィス環境表彰部門**  
**(自社オフィス/在宅オフィス/サテライトオフィス含む)**  
**申請募集要項**

1. 目的

CONTACT CENTER・AWARD事務局は、日本企業が運営するCONTACT CENTERの中で、働きやすい配慮がされた優秀なオフィス設計や建築、地域の共生や環境にこだわった施設、また高度なITやセキュリティの展開された施設を選定・記録し、その活動と業績を広く社会に伝えることにより、英知としての活動の価値を浸透させることを目的として、優秀なオフィス環境の選定を行う。

“人”が資産であるCONTACT CENTERにおいて従業員の安心・安全な環境整備に配慮され、モチベーションの維持向上に良い影響があり、経営貢献に資する環境であることを評価するものである。

今回より自社で運営するCONTACT CENTER環境に加え、昨今の指定感染症拡大の防止・社員の安全確保と、円滑な事業活動を両立するために実施された、在宅オフィス環境への企業取組み、サテライトオフィス環境の活用等も応募作品の対象とする。

2. 概要

オフィス環境（自社オフィス/在宅オフィス/サテライトオフィス活用を含む）がCONTACT CENTERの運営に寄与していると認められる作品を、一般CONTACT CENTER及び関連業界から推薦（自薦、他薦可）することとし、申請応募作品の中から優れた作品を選定し、CONTACT CENTER・AWARD「オフィス環境賞」2022として表彰・発表する。

3. 応募作品の対象

現在稼働中のCONTACT CENTER環境/在宅勤務環境/サテライトオフィス環境活用など、多様な執務環境への企業取組みを対象とする。竣工・稼働時期は問わない。尚、同一作品の応募は1回限りとし、次回選考の対象にはならない。

4. 応募資格及び応募の方法

- (1) 1社あたりの応募作品の数は制限しない。
- (2) 応募者は、CONTACT CENTERを運用する法人に限る。作品の著作権を持つ法人が申し込む。
- (3) 応募規定に従い、所定の申込資料を応募受付期間内にCONTACT CENTER・AWARD事務局まで電子ファイルを送信する。
- (4) 申請応募作品は、後日その応募書類および映像等メディアを、アーカイブとして申請応募企業にのみクラウドで公開することとする。記載内容の公開を前提として応募のこと。

5. 選考の方法

- (1) CONTACT CENTER・AWARD事務局に提出された作品を、審査委員会において審査する。  
\* 審査の過程に於いて、募集作品の一部については現地確認の実施なども検討
- (2) 審査通過作品をCONTACT CENTER・AWARD「オフィス環境賞」2022として、11月10日・

11 両日開催の「CRM デモ&カンファレンス 2022in 東京」にて表彰する。

6. 審査委員会

審査委員会は、コールセンタージャパン編集部/コンタクトセンター・アワード事務局にて構成される。

7. 選考結果の発表及び表彰

- (1) 「オフィス環境賞」2022 に選ばれた作品は、コンピューターテレフォニー誌に掲載する。
- (2) 11月10・11両日開催の「CRM デモ&カンファレンス 2022in 東京」にて表彰する。

8. 応募料

- (1) 応募料は1作品につき104,500円(税込)とし、応募企業は所定の期限までにアワード事務局口座に振り込む。

9. 著作権

掲載作品の著作権は応募者に帰属する。コンタクトセンター・アワード事務局は編集出版権を有する。また、被写権は事務局に委託するものとする。

10. スケジュール

募集開始： 2022年4月15日(金)

応募締め切り/応募料金支払期限： 2022年8月10日(水)

審査結果発表： 2022年9月9日(金)

表彰式： 2022年11月10/11日 @池袋 CRM デモ&カンファレンス会場(日時別途決定)

以上