

全申請発表会 発表に際しての注意事項

本年度の「コンタクトセンター・アワード」の全申請発表会は、新型コロナウイルス感染症の拡大を鑑み、会場における聴講人数を「1申請3名まで」と限定し、併せてオンラインで配信（終了後のオンデマンド配信含む）いたします。つきましては、発表に際し、次の注意事項を共有させていただきます。

会場で発表される発表者の皆さま

◆ **会場への参加は1申請3名までとさせていただきます。ご発表者はその3名に含まれます。**

当日体調がすぐれない方※以下の場合は別な参加者に代替していただくようお願いします。

- 発熱がある方
- 咳・咽頭痛・息苦しさ等の症状が認められる方
- 倦怠感がある方
- 保健所等の健康観察下にある方
- 政府が指定する期間に海外渡航歴がある方、もしくは当該期間に帰国した方と接触した方
- その他、味覚・嗅覚異常を感じるなど、通常の体調と異なる方

◆ 発表の際にはマスク着用の必要はありません。

発表席前にはアクリル板を立てて遮蔽します。

◆ 発表者演台など、手が触れる場所の定期的な消毒清掃を行います。

演台およびPC、マイク、マウスなどは、セッションごとに除菌消毒を行います。

◆ 配信の都合上、発表者が利用できるマイクはひとつのみになります。

ハンドマイクをご利用頂きます。

◆ 発表の際に使用するPCは事務局が用意します。持ち込まれたPCでは発表できません。

PCには提出いただいた申請資料pptをインストールしています。

◆ 発表時間は20分間です。その後は質疑応答が5分間予定されています。

◆ タイムキーパーは発表終了時間の「5分前」「終了」を提示します。時間延長はできません。

◆ 当日のマイクテスト、スライド送り等の確認及びリハーサルはできません。

◆ 発表へのご質問は、審査員並びに来場されている方からのものに限定させていただきます。オンラインで視聴されている方からの質問は受け付けないものといたします。

◆ ストリーミングあるいは録画オンデマンド配信はZOOMのwebinar、およびYOUTUBE(限定配信)で申請資料を共有することにします。従ってオンライン聴講者に対しては原則的には発表者の演技ではなくスライドだけが見えているとお考え下さい（音声は共有されます）。

◆ 会場最前列には審査員が座ります。会場の席は申請企業ごと指定席としますのでどの企業が聴講されているかをご確認頂けます。

リモート環境で発表される発表者の皆さま

- ◆ 9月23日に事前確認テストを実施します。
別途テスト時間及びテストセッションへのアクセス情報をご連絡します。
発表会当日にご利用頂くPC(本番環境)をご用意の上テストに臨んで下さい。
必ず提出された申請資料pptをご利用ください。
(審査員は提出資料を確認しながら発表を聞きます。提出資料と異なるバージョンはご使用になれません)
- ◆ webinarはzoomを使用します。事前に招待メールを送りますので、発表開始時間厳守で入室願います。
あらかじめzoomアプリケーションはダウンロードしておいて下さい。
資料の共有等事前のリハーサルを行って下さい。
- ◆ 接続するインターネット回線は極力有線で帯域が安定した環境をご用意下さい。
- ◆ クリアな音質を確保するためマイク・スピーカーはPCとは別にご用意頂くようお願いいたします。
- ◆ タイムキーパーは用意しませんが、時間になりましたら事務局より発表をストップする旨割り込みます(チャットでお知らせしますので、お見逃しのないようにお願いいたします)。
- ◆ 質疑応答は審査員並びに会場聴講者からの音声質問に対してお答えください。

以上