

コンタクトセンター・アワード 2019

第3回 オフィス環境表彰部門

応募規定

1. 応募資格

- (1) コールセンターを運営する法人であること
 - ※ インハウス/アウトソースの制限はない
 - ※ センターの所在地に制約はない（海外拠点の応募も可）
- (2) 2019年現在運営中であること

2. 応募の方法

- (1) 1企業からの応募作品の数は制限しない。
- (2) 応募者（推薦者もしくは自薦者）は、コンタクトセンター・アワード公式ホームページから応募の申し込みを行う。
 - ※ オフィス環境賞申し込みページに、企業情報（会社名、所在地、業種、業態、センター規模、申込責任者氏名/所属/連絡先 等）を入力する。
- (3) 応募するオフィス環境の写真、図面、設計主旨その他応募者が必要と考える内容を、指定のPOWER POINTフォーマット（A4印刷想定）にて作成し、原本データ（**.pptx）及び第2データ（**.pdf）を2019年7月5日（金）18:00までにコンタクトセンター・アワード事務局へメールにて送付する事。
 - ※ 指定送付先 = award.info@cc-award.com
 - ※ 受領完了後に事務局より、受領の旨返信を致します

● 必要事項

- (1) 表紙（企業名、拠点名称、住所、申請登録番号を記載）： 1頁
- (2) オフィス環境の概要：
 1. 応募のテーマ（注1）
 2. それまでのオフィス環境あるいは運営の課題と応募するオフィス環境の設計・導入に至る背景
 3. こだわりの要素/アピールポイント
 4. 応募作品/機能の成果（どのように背景課題を解決し、運営に貢献しているか）
 - 以上を、指定フォーマットを用いて最大3頁程度で記述する
- (3) 従業員の声： 1頁

応募テーマ/作品に対して、それを利用中のコンタクトセンタースタッフ自身がどのように評価しているかについて、最低5名分のコメント（1人200字以下）

- 以上を、指定フォーマットを用いて最大2頁程度で記述する

(4) 環境写真：

応募テーマ/作品を表現する写真10枚程度

（サイズ・解像度 TBD）

上記(1)~(4)を、指定フォーマットを用いて最大11頁で記述する

(5) その他 建築概要：必要に応じて添付

応募テーマがセンターの建築/オフィス設備である場合については、竣工/稼働年月、設計図面（配置図、平面図、その他）を付帯（pdf）のこと

(6) その他 企業/拠点紹介パンフレット：必要に応じて添付

既製の紹介パンフレット等があれば付帯(pdf)のこと

注1： 応募のテーマ(例)

オフィス環境にちなんだテーマを記述する。参考例以下の通り。

- ストレスフリーのコンタクトセンター
- 規模の増減や業務内容の変化に柔軟に対応するオフィス設計
- やりがいを100%発揮できる環境
- 毎日の食事に徹底的にこだわったダイニング設備
- 従業員満足度に貢献するリフレッシュルーム
- 進化するテクノロジーに追随するセンター
- 能力開発や自己啓発を育むトレーニング環境/モニタリング設備
- カウンセリング/メンタルヘルスを支援する環境
- 属性（性別/年齢/国籍 等）に左右されないダイバーシティを実現した環境や仕組み
- 制約社員（子育て時短勤務/障害による行動制限 等）でも非制限社員と同等に活躍できる環境や仕組み
- 永い間働けるための「心身共の健康」に寄与する環境の工夫や仕組み作り
- 上司と部下や、部門を超えた横断的なコミュニケーションを誘発する環境や仕組み
- 時差対応やコーポレートポリシーを遵守する、グローバルを意識した環境や仕組み

以上