

## コンタクトセンター・アワード 2019

### 第 3 回 オフィス環境表彰部門

#### 申請募集要項

#### 1. 目的

コンタクトセンター・アワード事務局は、日本企業が運営するコンタクトセンターの中で、働きやすい配慮がされた優秀なオフィス設計や建築、地域の共生や環境にこだわった施設、また高度な IT やセキュリティの展開された施設を選定・記録し、その活動と業績を広く社会に伝えることにより、英知としての活動の価値を浸透させることを目的として、優秀オフィス環境作品の選定を行う。

申請応募作品の発表・審査を通じて、応募主旨に沿う経営貢献が認められる応募についてはコンタクトセンター・アワード「オフィス環境賞」2019 として表彰する。

#### 2. 概要

オフィス環境がコンタクトセンターの運営に寄与していると認められる作品を、一般コンタクトセンター及び関連業界から推薦（自薦、他薦可）することとし、申請発表を通じて優れた作品を選定し、コンタクトセンター・アワード「オフィス環境賞」2019 として表彰・発表する。

#### 3. 応募作品の対象

現在稼働中のコンタクトセンターを対象とする。竣工・稼働時期は問わない。

尚、同一作品の応募は 1 回限りとし、次回選考の対象にはならない。

#### 4. 応募資格及び応募の方法

(1) 1 社あたりの応募作品の数は制限しない。

(2) 応募者は、コンタクトセンターを運用する法人に限る。作品の著作権を持つ法人が申し込む。

(3) 応募規定に従い、所定の申込資料を所定の電子ファイ形式にて応募受付期間内にコンタクトセンター・アワード事務局までメールにて送信する。

#### 5. 選考の方法

(1) コンタクトセンター・アワード事務局に提出された作品を、審査委員会において書類選考（一次審査）する。

(2) 一次選考通過作品による申請発表会を開催する。

(3) 申請発表会を二次審査として審査員が審査する。

(4) 二次審査通過作品をコンタクトセンター・アワード オフィス環境賞 2019 として、11 月中旬開催の「CRM デモ&カンファレンス 2019」にて表彰する。

## 6. 審査委員会

審査委員会は、建築・設計・立地・品質・効率・衛生・セキュリティ・文化等に見識を持つ審査員で構成される。（審査員 TBD）

## 7. 選考結果の発表及び表彰

- (1) 「オフィス環境賞 2019」に選ばれた作品は、リックテレコム月刊コールセンタージャパン誌に掲載する。
- (2) 11月中旬開催のCRM デモ&カンファレンス 2019 にて表彰する。

## 8. 応募料

- (1) 応募料は1作品につき95,000円（税別）とし、応募企業は所定の期限までにアワード事務局口座に振り込む。

## 9. 著作権

掲載作品の著作権は応募者に帰属する。コンタクトセンター・アワード事務局は編集出版権を有する。また、被写権は事務局に委託するものとする。

## 10. スケジュール

- 募集開始： 2019年2月12日（火）  
応募締め切り： 2019年7月5日（金）  
書類選考： 2019年7月8日（月）～7月26日（金）  
審査結果発表： 2019年7月29日（月）（予定）  
表彰式： 2019年11月14日（木）（予定）

## 11. 作品応募送付先

Mail: [award.info@cc-award.com](mailto:award.info@cc-award.com)

以上